

ALLEGATO 1

Programmazione PERFORMANCE

PREMESSA

La deliberazione della CIVIT (oggi ANAC) n. 89/2010 definisce la performance, come: *“il contributo (risultato e modalità di raggiungimento del risultato) che un soggetto (organizzazione, unità organizzativa, gruppo di individui, singolo individuo) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi e, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni per i quali l’organizzazione è costituita”*.

In termini più immediati, la *performance* è il risultato che si consegue svolgendo una determinata attività. Costituiscono elementi di definizione della performance il risultato, espresso *ex ante* come obiettivo ed *ex post* come esito, il soggetto cui tale risultato è riconducibile e l’attività che viene posta in essere dal soggetto per raggiungere il risultato.

La sottosezione si può costruire, a titolo esemplificativo, rispondendo alle seguenti domande:

- a) Cosa prevediamo di fare per favorire l’attuazione della strategia? (obiettivo)
- b) Chi risponderà dell’obiettivo (dirigente/posizione responsabile)?
- c) A chi è rivolto (stakeholder)?
- d) Quali unità organizzative dell’ente e/o quali soggetti esterni contribuiranno a raggiungerlo (contributor)?
- e) Entro quando intendiamo raggiungere l’obiettivo?
- f) Come misuriamo il raggiungimento dell’obiettivo (dimensione e formula di performance di efficacia e di efficienza)?
- g) Da dove partiamo (baseline)?
- h) Qual è il traguardo atteso (target)?

L’art. 3, c. 1, lett. b), Decreto del Ministro per la pubblica Amministrazione 30 giugno 2022, di definizione dello schema tipo di PIAO, stabilisce che la sottosezione PERFORMANCE è predisposta secondo quanto previsto dal Capo II del D.Lgs. n. 150/2009 e al suo interno devono essere definiti:

- a) gli obiettivi di semplificazione, coerenti con gli strumenti di pianificazione nazionali vigenti in materia;
- b) gli obiettivi di digitalizzazione;
- c) gli obiettivi e gli strumenti individuati per realizzare la piena accessibilità dell’amministrazione;
- d) gli obiettivi per favorire le pari opportunità e l’equilibrio di genere.

Secondo le indicazioni contenute nello schema tipo di PIAO, allegato al Decreto del Ministro per la pubblica Amministrazione 30 giugno 2022, in questa sottosezione, l’Amministrazione deve provvedere alla programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza e di efficacia i cui esiti dovranno essere rendicontati nella relazione di cui all’articolo 10, comma 1, lettera b) del D.lgs. n. 150/2009 (Relazione sulla Performance).

Tra le dimensioni oggetto di programmazione, si possono identificare le seguenti:

- a) obiettivi di semplificazione (coerenti con gli strumenti di pianificazione nazionale in materia in vigore);
- b) obiettivi di digitalizzazione;
- c) obiettivi di efficienza in relazione alla tempistica di completamento delle procedure, il Piano efficientamento ed il Nucleo concretezza;

- d) obiettivi correlati alla qualità dei procedimenti e dei servizi;
- e) obiettivi e performance finalizzati alla piena accessibilità dell'amministrazione;
- f) obiettivi e performance per favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere.

Il d.lgs. 150/2009, c.d. *decreto Brunetta*, ha introdotto numerose novità in tema di programmazione, misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale volte a migliorare la produttività, l'efficienza e la trasparenza della PP.AA. e a garantire elevati standard qualitativi ed economici dei servizi erogati. La misurazione e valutazione della performance oltre al miglioramento dei servizi offerti ai cittadini è volto alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri, trasparenza dei risultati delle amministrazioni pubbliche e delle risorse impiegate per il loro perseguimento.

Le amministrazioni pubbliche sviluppano coerentemente con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio il ciclo di gestione della performance in quanto vi è un nesso logico tra DUP, Bilancio di previsione finanziario e PEG in quanto con il Documento unico di programmazione (DUP) si gettano le basi per la definizione degli obiettivi da raggiungere nel triennio, valutando obiettivi strategici e strumenti operativi per il raggiungimento degli stessi. Con il Bilancio di previsione si definisce la capienza nei vari capitoli al fine di dare attuazione agli obiettivi definiti in sede di pianificazione strategica, i quali si riversano direttamente nel PEG assegnato ai vari responsabili, i quali sono tenuti a darne conto al fine di raggiungere gli obiettivi assegnati, avendo a disposizione le risorse finanziarie, strumentali e umane.

Il piano della performance si articola ai sensi dell'art. 4, comma 2, del d.lgs. 150/2009 nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, tenendo conto anche dei risultati conseguiti nell'anno precedente, come documentati e validati nella relazione annuale sulla performance;*
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;*
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;*
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;*
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;*
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi di controllo interni ed esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.*

Gli obiettivi sono programmati su base triennale e definiti, prima dell'inizio del rispettivo esercizio, dagli organi di indirizzo politico-amministrativo, sentiti i vertici

dell'amministrazione che a loro volta consultano i responsabili delle Aree. Gli obiettivi sono definiti in coerenza con quelli di bilancio indicati nei documenti programmatici di cui alla legge 5 agosto 1978, n. 468, e successive modificazioni, e il loro conseguimento costituisce condizione per l'erogazione degli incentivi previsti dalla contrattazione integrativa.

L'Ente redige e pubblica sul sito istituzionale ogni anno entro il 31 gennaio, il Piano della performance e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori. Entro il 30 giugno viene redatta la Relazione annuale sulla performance, che è approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di valutazione che evidenzia i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse.

Gli obiettivi da raggiungere su base annuale devono essere:

a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;

b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;

c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;

d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;

e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;

f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.

Gli organi di indirizzo politico amministrativo, con il supporto dei responsabili, verificano l'andamento delle performance in corso d'anno rispetto gli obiettivi prefissati, qualora fosse necessario si interviene a correzione dell'operato al fine di indirizzarlo verso il raggiungimento degli obiettivi.

La funzione di valutazione delle performance è svolta dall'Organismo Indipendente di Valutazione O.I.V. dott. Guglielmo Mattei ai sensi dell'art. 7, comma 2, del d.lgs. 150/2009.

| | | | |
|-----------------------|--|------|------|
| Obiettivo | PNRR- ATTRATTIVA DEI BORCHI -PROGETTO LOCALE DI RIGENERAZIONE CULTURALE E SOCIALE | | |
| Peso | 60 | | |
| Arco temporale | 2023 | 2024 | 2025 |

| Misurazione degli impatti | Descrizione |
|--|---|
| Scopo dell'obiettivo (risultato atteso) | RIQUALIFICAZIONE DI SPAZZI PUBBLICI (PALAZZO FARNESE E CENTRO POLIFUNZIONALE) E PRIVATI, VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO DELLA CULTURA IMMATERIALE |
| <i>Beneficio ottenuto per la collettività/utenza di riferimento, con la realizzazione dell'obiettivo</i> | Far rinascere il borgo di Latera soprattutto nella sua componente sociale, con caratterizzazione culturale e turistica del Comune. |

| Periodi di Verifica | Attività poste in atto per la realizzazione dell'obiettivo nell'anno |
|-----------------------------|--|
| Rilevazione al 30 settembre | |
| Rilevazione di fine anno | |

| | | Risultati | |
|--------------------------|-----------------------------------|--------------|----------|
| Indicatori (descrizione) | | Atteso | Ottenuto |
| 4 | Monitoraggio piattaforma Regis | Gennaio 2023 | |
| 5 | Affidamenti incarichi e Contratti | Marzo 2023 | |
| | | | |

| | |
|---|--|
| Motivazione per eventuali scostamenti: | |
|---|--|

| | Nominativo | Cat. | Profilo |
|---|-------------------|------|---------------------------|
| Risorse professionali collegate alla realizzazione dell'obiettivo | Isabella Lotti | C1 | Istruttore Amministrativo |
| | Gloria Rebecchini | D1 | Istruttore Contabile |
| | | | |

| | | | |
|-----------------------|-----------------------------------|--|--|
| Obiettivo | PNRR-DIGITALIZZAZIONE P.A. | | |
| Peso | 20 | | |
| Arco temporale | 2023 | | |

| Misurazione degli impatti | Descrizione |
|--|---|
| Scopo dell'obiettivo (risultato atteso) | Affidamenti incarichi digitalizzazione servizi comunali |
| <i>Beneficio ottenuto per la collettività/utenza di riferimento, con la realizzazione dell'obiettivo</i> | Recupero del decoro e della fruibilità vie centro storico di Latera |

| Periodi di Verifica | Attività poste in atto per la realizzazione dell'obiettivo nell'anno |
|-----------------------------|---|
| Rilevazione al 30 settembre | |
| Rilevazione di fine anno | |

| | | Risultati | |
|---------------------------------|--|----------------------|-----------------|
| Indicatori (descrizione) | | Atteso | Ottenuto |
| 1 | Perfezionamento e Redazione domande per accesso contributi | Febbraio 2023 | |
| 2 | Affidamenti incarichi e Stipula Contratto | Aprile 2023 | |

| | Nominativo | Cat. | Profilo |
|---|-------------------|-------------|---------------------------|
| Risorse professionali collegate alla realizzazione dell'obiettivo | Gloria Rebecchini | D1 | Istruttore contabile |
| | Isabella Lotti | C1 | Istruttore Amministrativo |
| | | | |

| | | | |
|-----------------------|--|--|--|
| Obiettivo | LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA PATRIMONIO | | |
| Peso | 20 | | |
| Arco temporale | 2023 | | |

| Misurazione degli impatti | Descrizione |
|--|---|
| Scopo dell'obiettivo (risultato atteso) | Lavori Vari di Messa in sicurezza del territorio e del Patrimonio comunale |
| <i>Beneficio ottenuto per la collettività/utenza di riferimento, con la realizzazione dell'obiettivo</i> | Recupero del decoro, della fruibilità vie centro storico di Latera e messa in sicurezza |

| Periodi di Verifica | Attività poste in atto per la realizzazione dell'obiettivo nell'anno |
|-----------------------------|---|
| Rilevazione al 30 settembre | |
| Rilevazione di fine anno | |

| | | Risultati | |
|---------------------------------|--|-----------------------|-----------------|
| <i>Indicatori (descrizione)</i> | | Atteso | Ottenuto |
| 1 | Redazione progetto Esecutivo- Avvio Gara | Marzo 2023 | |
| 2 | Affidamenti incarichi | Aprile 2023 | |
| 3 | Direzione Lavori | Maggio 2023 | |
| 4 | Collaudo e Rendicontazioni | Settembre 2023 | |

| | Nominativo | Cat. | Profilo |
|---|-------------------|-------------|----------------------|
| Risorse professionali collegate alla realizzazione dell'obiettivo | Gloria Rebechini | D1 | Istruttore contabile |
| | | | |
| | | | |